

**KAUNO R. MASTAIČIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2023-2025 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Tikslas:

- didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos atsiradimo prielaidas Kauno r. Mastaičių mokyklos-daugiafunkcio centro vykdomose veiklose.

Uždaviniai:

- įgyvendinti 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programą.
- vykdyti korupcijos atsiradimo prielaidų mažinimą įstaigoje.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo laikas	Vykdytojas
1.	Patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2023-2025 metams	2023 m. lapkritis	Direktorius
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa, 2023-2025 m. priemonių planu	2023 m. lapkritis	Direktorius
3.	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai komisijos sudarymas	2023 m. lapkritis	Direktorius
4.	Paskelbti įstaigos interneto svetainėje korupcijos prevencijos aprašą, įgyvendinimo 2023-2025 m. priemonių planą, atsakingų asmenų kontaktinius duomenis	2023 m. lapkritis	Direktorius
5.	Kontroliuoti įstaigos gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą. Mokyklos-daugiafunkcio centro biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai
6.	Skelbti įstaigos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Pagal poreikį	Direktorius Raštinės vedėja
7.	Teikti įstaigos metinę veiklos ataskaitą mokyklos-Daugiafunkcio centro Tarybai	Metų pabaigoje	Direktorius
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Pagal poreikį	Direktorius
9.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti vadovui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Nuolat	Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai

10.	Reguliariai tirti bendruomenės narių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidarymo.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai
11.	Skelbti internetinėje svetainėje finansines ataskaitas	Pagal patvirtintus steigėjo grafikus	Direktorius
12.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) atsižvelgiant į prekių ir paslaugų kataloge (toliau katalogas) pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą	2023-2025	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
13.	Internetinėje svetainėje skelbti ir laiku atnaujinti informaciją apie organizuojamus viešųjų pirkimų konkursus	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
14.	Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	2023-2025	Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai
15.	Mažos vertės viešųjų pirkimų įstaigoje analizės vykdymas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
16.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir užsakymus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir įstaigos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
17.	Vaikų priėmimą į mokyklą-daugiafunkcį centrą. Grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius,
18.	1,2 proc. pajamų lėšas naudoti pagal parengtą tvarką.	Pagal poreikį	Įstaigos tarybos pirmininkas

PRITARTA

Kauno r. Mastaičių mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos 2023 m. spalio 12 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 1)