

KAUNO R. MASTAIČIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimas į Kauno r. Mastaičių mokyklą-daugiafunkcij centrą (toliau – mokyklą) vykdomas vadovaujantis Mokinių priėmimo į Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS-204 (2013 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. TS-493 redakcija).
2. Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – peržiūrėti pageidaujančių mokytis mokykloje mokinių prašymus, tikrinti pateiktus dokumentus, esant didesniai pageidaujančių mokytis skaičiui, vykdyti atranką pagal nustatytus kriterijus.
3. Komisijos darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.
4. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi objektyvumo, lygiateisiškumo, nešališkumo ir skaidrumo principų.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Mokyklos direktorius įsakymu sudaro Komisiją, skiria komisijos pirmininką ir tvirtina Komisijos darbo reglamentą.
6. Komisiją sudaro 5 nariai.
7. Komisijos pirmininkas ir sekretorius yra komisijos nariai.
8. Komisijos sekretorius išrenkamas komisijos narių pirmo komisijos posėdžio metu.
9. Komisija yra atskaitinga mokyklos direktoriui.
10. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai.
11. Komisijos posėdžiai šaukiami esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus.
12. Komisijos posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato, jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas.
13. Komisijos pirmininkas:
 - 13.1. vadovauja komisijos darbui ir atsako už jam pavestų funkcijų atlikimą;
 - 13.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;
 - 13.3. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose, svarstant mokinių priėmimo į mokyklą klausimus.
14. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.
15. Svarstant konkretaus vaiko priėmimo (nepriėmimo) į mokyklą klausimą, į komisijos posėdį ar pasitarimą gali būti kviečiami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).
16. Komisijos priimti sprendimai dėl klasių sudarymo skelbiami mokyklos interneto svetainėje.
17. Visi komisijos dokumentai pagal galiojančius teisės aktus, ne trumpiau kaip vienerius metus, saugomi mokyklos raštinėje.

III SKYRIUS

KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

18. Komisija atlieka šias funkcijas:

18.1. stebi priėmimo į mokyklą eigą ir informuoja mokyklos direktorių apie pastebėtus trūkumus;

18.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų priėmimo į mokyklą klausimais;

18.3. sudaro mokinių sąrašus vadovaujantis Kauno rajono savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 23 d. sprendimu Nr. TS-303, Mokinių priėmimo į Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. TS-424, Mokinių priėmimo į Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. Nr. TS-341, Mokinių priėmimo į Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 23 d. sprendimu Nr. TS-20, Mokinių priėmimo į Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS-204 (2013 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. TS-493 redakcija) ir kitais priėmimą į mokyklą reglamentuojančiais dokumentais;

18.4. mokyklos interneto svetainėje viešai skelbia informaciją apie mokinių priėmimą, laisvas vietas klasėse;

18.5. teikia mokyklos direktoriui rekomendacijas dėl atskirų klasių komplektavimo, jų sujungimo;

18.6. pagal kompetenciją nagrinėja su asmenų priėmimu susijusius klausimus.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS TEISĖS

19. Komisija turi teisę:

19.1. gauti informaciją apie pageidaujančių mokytis mokykloje mokinių tėvų prašymus ir jų pateiktus dokumentus;

19.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimams priimti;

19.3. rekomenduoti mokyklos direktoriui priimti (nepriimti) mokinius į mokyklą;

19.4. teikti mokyklos direktoriui siūlymus dėl komisijos sudėties keitimo ar papildymo;

19.5. į posėdžius kviesti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vaikus.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas mokyklos direktoriaus įsakymu.

21. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šį reglamentą atlikdami savo funkcijas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
